**Муниципальная программа**

**«Обеспечение сохранности архивных фондов Воскресенского муниципального округа Нижегородской области»**

**1.Паспорт муниципальной программы (далее – Программа)**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование Программы | **«**Обеспечение сохранности архивных фондов Воскресенского муниципального округа Нижегородской области» |
| Основание для разработки (наименование, номер и дата правового акта) | -Федеральный закон от 22.10.2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле Российской Федерации»;  -Закон Нижегородской области от 22.12.2005 г. № 209-З «Об архивном деле в Нижегородской области»;  -Постановление Правительства Российской Федерации от 08.12.2005 г. № 740 «О федеральной целевой программе «Культура России (2006-2010 годы)». |
| Муниципальный заказчик-координатор программы | Управление делами администрации Воскресенского муниципального округа Нижегородской области |
| Подпрограммы программы (при  наличии) | 1.«Повышение качества комплектования и хранения архивных документов» |
| Соисполнители Программы | Администрация Воскресенского муниципального округа |
| Цель Программы | Сохранение культурного наследия Воскресенского муниципального округа, обеспечение широкого доступа к архивным документам как элементу информационной культуры, способной удовлетворить рост потребности населения, государства и субъектов хозяйствования в поиске и получении архивной информации, в том числе в электронном формате. |
| Задачи Программы | 1.Обеспечение сохранности историка - культурного наследия архивных фондов Воскресенского муниципального округа.  2.Укрепление и модернизация материально-технической базы архивов.  3.Выделение помещения, соответствующего правилам архивного хранения документов.  4.Внедрение автоматизированной системы государственного централизованного учета.  5.Развитие электронных и иных информационно-поисковых систем архивов для оперативного исполнения запросов архивной информации.  6.Повышение качества комплектования архивов новыми архивными документами, прежде всего, за счет приема электронных и других документов на современных носителях, а также оптимизация состава, сокращение объемов документов, находящихся в ненормативных условиях ведомственного хранения сверх установленных законодательством сроков.  7.Введение данных в базу данных "Архивный фонд -5.0.6".  8.Организация своевременного приема на постоянное, долговременное хранение документов юридических лиц, в том числе документов по личному составу ликвидированных государственных и негосударственных организаций. |
| Сроки и этапы реализации Программы | Программа реализуется за 2023-2028 годы в один этап. |
| Объемы и источники финансирования Программы (в разбивке по подпрограммам) | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Источники финансирования | Годы | | | | | | | | | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | Всего за период реализации | | Бюджет муниципаль-ного округа | 260,0 | 410,0 | 390,0 | 480,0 | 306,0 | 160,0 | 2006,0 | |
| Подпрограмма «Повышение качества комплектования и хранения архивных документов» | |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Источники финансирования | Годы | | | | | | | | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | Всего за период реализации | | Бюджет муниципаль-ного округа | 260,0 | 410,0 | 390,0 | 480,0 | 306,0 | 160,0 | 2006,0 | |
| Индикаторы достижения цели (целей) МП | Количество единиц хранения архивного фонда увеличивается с 54000 до 57000 единиц.  Количество архивных документов, находящихся в специальных коробках увеличивается с 54000 до 57000 единиц. |
| Показатели непосредственных результатов | 1.Повышение уровня безопасности и эффективности работы архива, сохранение ценнейшего и уникального исторического наследия Воскресенского муниципального округа;  2.Модернизация материально-технической базы архивохранилищ сектора по делам архивов администрации Воскресенского муниципального округа;  3.Повышение качества комплектования сектора по делам архивов новыми архивными документами и другими документами на современных носителях;  4.Развитие электронных и иных информационно-поисковых систем для оперативного исполнения запросов архивной информации;  5.Документационное обеспечение социальных прав и гарантий граждан;  6.Увеличение доли архивных документов, находящихся в условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) хранение, в общем количестве архивных документов. |